

**COMUNE DI VIDOR**  
**(Provincia di Treviso)**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO  
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.**

**Art. 1 – Costituzione**

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole del Comune di Vidor:

- Scuola Primaria "I. Zadra"
- Scuola Secondaria di I Grado "E.Reatto".

**Art. 2 – Composizione e durata**

La Commissione è composta da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione o da un Consigliere delegato dal Sindaco, che la presiede;
- Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione o suo delegato;
- Rappresentante della Ditta concessionaria del servizio stesso;
- Per ogni istituzione scolastica n. 2 rappresentanti dei genitori di alunni che utilizzano la mensa;
- Per ogni istituzione scolastica n. 1 rappresentante degli insegnanti adibito alla sorveglianza degli alunni durante la consumazione del pasto;

I nominativi dei rappresentanti degli insegnanti e dei genitori deve essere consegnato all'Amministrazione Comunale dall'Istituto Comprensivo entro il 30 ottobre di ogni anno. I rappresentanti degli insegnanti e dei genitori rimangono in carica fino alle elezioni dei loro sostituti e possono essere rieletti.

**Art. 3 – Scopi e attività**

Scopo della Commissione Mensa e quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

- collegamento tra utenti, Amministrazione Comunale e Ditta concessionaria, cui compete l'onere della realizzazione e distribuzione del materiale informativo relativo al servizio;
- proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, della modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- monitoraggio della qualità del servizio reso tramite uso di apposite schede di valutazione, al fine di verificare: il rispetto del capitolato, l'appetibilità e il gradimento dei cibi, la conformità dei pasti al menù;
- attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

**Art. 4 – Funzionamento**

Durante l'anno scolastico la Commissione si riunisce almeno tre volte.

Le convocazioni sono predisposte dal Presidente previo avviso scritto da inviare ai membri della Commissione Mensa almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione. La Commissione mensa è convocata anche quando viene richiesta la almeno 1/3 dei componenti.

Le riunioni della Commissione sono valide quando sono presenti almeno cinque componenti; le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 5 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un Referente per la raccolta delle istanze della Commissione o dei singoli componenti;
- provvede a predisporre le convocazioni, secondo quanto stabilito all'art. 4;
- mette a disposizione i locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato d'appalto, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- cura la redazione dei verbali delle riunioni che, una volta sottoscritti dal Presidente e dal segretario, saranno resi pubblici anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

#### **Art. 6 – Modalità di comportamento e obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere ai locali mensa dei singoli plessi scolastici. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiori a due, esclusi i membri dell'Amministrazione Comunale; durante il sopralluogo dovrà essere disponibile l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione, su modello predisposto dalla Commissione, da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

#### **Art. 7 – Norme igieniche**

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo, né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie. Per quanto riguarda l'assaggio dei cibi, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione Mensa non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale e dovranno astenersi dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

#### **Art. 8 – Pubblicità del Regolamento**

Il presente regolamento sarà tenuto a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Lo stesso, inoltre, sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Vidor.