

Protocollo	COMUNE DI VIDOR provincia di Treviso 	Spazio riservato all'Ufficio
------------	---	------------------------------

**Spett.le Signor SINDACO
del Comune di VIDOR**

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/1990 e successive modificazioni)

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ residente a _____ via _____ n. _____
 _____ ☎ _____ ☎ _____ E – Mail _____
 nella qualità di _____ (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi)
 a' sensi art. 25 della L. 241/90

CHIEDE

- di prendere visione;
- di prendere visione con rilascio di copia semplice;
- di prendere visione con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo)

dei sottoelencati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

Pratica edilizia n. _____ del _____ ditta _____

<input type="checkbox"/> Permesso di costruire	<input type="checkbox"/> Agibilità
<input type="checkbox"/> Autorizzazione	<input type="checkbox"/> Regolamento edilizio
<input type="checkbox"/> Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Strumenti urbanistici /C.D.U
<input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività	<input type="checkbox"/> Fascicolo contravvenzionale
<input type="checkbox"/> Condonò edilizio	<input type="checkbox"/> Altro tipo di documento _____

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta) _____

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. _____

....., lì

Il richiedente

.....

spazio riservato all'Ufficio

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il sottoscritto tecnico comunale dichiara di aver consegnato i seguenti documenti

Vidor, _____

Il Ricevente
