

Protocollo	<b>COMUNE DI VIDOR</b> provincia di Treviso 	Spazio riservato all'Ufficio
------------	---	------------------------------

**Spett.le Signor SINDACO  
del Comune di VIDOR**

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**(Legge 241/1990 e successive modificazioni)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_ E – Mail \_\_\_\_\_  
 nella qualità di \_\_\_\_\_ (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi)  
 a' sensi art. 25 della L. 241/90

**CHIEDE**

- di prendere visione;
- di prendere visione con rilascio di copia semplice;
- di prendere visione con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo)

dei sottoelencati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

**Pratica edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_**

<input type="checkbox"/> Permesso di costruire	<input type="checkbox"/> Agibilità
<input type="checkbox"/> Autorizzazione	<input type="checkbox"/> Regolamento edilizio
<input type="checkbox"/> Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Strumenti urbanistici /C.D.U
<input type="checkbox"/> Denuncia di Inizio Attività	<input type="checkbox"/> Fascicolo contravvenzionale
<input type="checkbox"/> Condonò edilizio	<input type="checkbox"/> Altro tipo di documento _____

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta) \_\_\_\_\_

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. \_\_\_\_\_

....., lì .....

Il richiedente

.....

spazio riservato all'Ufficio

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Il sottoscritto tecnico comunale dichiara di aver consegnato i seguenti documenti

---

---

---

---

---

---

Vidor, \_\_\_\_\_

*Il Ricevente*

\_\_\_\_\_