

Oggetto: domanda per rilascio certificato di idoneità dell'alloggio a'sensi art. 29 co.3 lett. .a T.U. n. 286/98

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n° _____

N telefono _____

In qualità di

 Proprietario **Locatario**

dell'abitazione sita in Via _____ n° _____ Interno _____ piano _____

CHIEDE

che venga rilasciata apposito attestato relativo all'alloggio di cui sopra in merito al **numero di persone insediabili nell'abitazione** di cui sopra, ai sensi dell'art. 29 c. 3 lett. a T.U. n°286/1998

per il seguente motivo: (barrare la voce che interessa)

Ricongiungimento familiare	Rinnovo del Permesso di Soggiorno	Rilascio della Carta di Soggiorno	Sottoscrizione del proprio Contratto di Lavoro	Sottoscrizione del Contratto di Lavoro (decreto Flussi)
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	---

a nome di

Compilare solo nel caso che l'abitazione è locata

Precisa che tale abitazione è di proprietà del Sig. _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

In Via _____ n° _____

E attualmente convivono i seguenti Sigg:

1. _____ nato a _____ il _____

2. _____ nato a _____ il _____

3. _____ nato a _____ il _____

4. _____ nato a _____ il _____

5. _____ nato a _____ il _____

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento valido;
2. Copia del Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di Treviso, più fotocopia, di tutti gli occupanti;
3. Copia del contratto d'affitto a nome del richiedente regolarmente registrato (per locazione) o del titolo di proprietà;
4. Copia documento d'identità del proprietario dell'immobile e firma per conoscenza (per la prima certificazione);
5. Planimetria dell'alloggio con l'indicazione della destinazione d'uso, della consistenza, altezze comprese;
6. **Attestazione versamento dei diritti di segreteria pari a Euro 12,00, tramite Bollettino Postale;**

N.B. non viene rilasciata alcuna certificazione senza gli allegati sopra elencati.

In fede

Vidor, data _____

Firma del richiedente/i

Firma del Proprietario dell'immobile:

(per la prima certificazione);

N.B. PER LA PRESENTAZIONE E PER IL RITIRO ATTENERSI SCRUPolosAMENTE AGLI ORARI

ORARI UFFICIO TECNICO: lunedì – mercoledì - venerdì dalle 10.00 alle 13.00

CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO

- ❑ PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE
- ❑ PER RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO
- ❑ PER RILASCIO CARTA DI SOGGIORNO
- ❑ PER SOTTOSCRIZIONE DEL PROPRIO CONTRATTO DI LAVORO
- ❑ PER SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO (DECRETO FLUSSI)

N.B. LA RESIDENZA DEL RICHIEDENTE DEVE CORRISPONDERE ALL'INDIRIZZO DELL'ALLOGGIO PER CUI SI CHIEDE IL CERTIFICATO

PRESENTAZIONE:

- 1) RICHIEDERE IL MODULO PER LA RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO TECNICO;
- 2) COMPILARE LA RICHIESTA IN TUTTE LE SUE PARTI MOTIVANDOLA;
- 3) PRESENTARE LA RICHIESTA CON GLI ALLEGATI RICHIESTI PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO;
- 4) L'ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI RELATIVI **DIRITTI DI SEGRETERIA EURO 12,00** DA PAGARE IN QUALSISI UFFICIO POSTALE TRAMITE BOLLETTINO POSTALE;

RITIRO:

- 1) IL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO PUO' ESSERE RITIRATO, PRESSO L'UFFICIO TECNICO ENTRO **30 GIORNI** (TERMINE DI LEGGE PER L'EVASIONE DELLA RICHIESTA) DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA.

LEGGE REGIONALE VENETO 2 aprile 1996, n. 10 (BUR n. 34/1996) – AGGIORNATO AL BUR DEL 16/08/2005 DISCIPLINA PER L'ASSEGNAZIONE E LA FISSAZIONE DEI CANONI DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

3. L'assegnazione degli alloggi avviene, ove possibile, nel rispetto dei seguenti parametri relativi alla superficie utile:

- a) mq. 46 per una persona;
- b) mq. 60 per due persone;
- c) mq. 70 per tre persone;
- d) mq. 85 per quattro persone;
- e) mq. 95 per cinque persone;
- f) oltre mq. 110 per più di cinque persone.

Salvo parametri più restrittivi contenuti nel Regolamento Edilizio Comunale di Vidor