

| | | |
|------------|---|------------------------|
| Protocollo | COMUNE DI VIDOR provincia di Treviso  | Marca da Bollo € 14,62 |
|------------|---|------------------------|

**Spett.le Signor SINDACO
del Comune di VIDOR**

Oggetto: ISTANZA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA'

Il Sottoscritto:

| | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|-----------------|-------|--|
| Cognome e nome o ragione sociale | | | | | | | |
| Indirizzo | via | nr. | barr. | scala | piano | int. | |
| Località | CAP | Comune | | | | Prov. | |
| Comune di nascita | | | | | Data di nascita | | |
| Codice Fiscale | | | Partita I.V.A. | | | | |
| Ditta individuale | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No | | | | | |
| Sesso | <input type="checkbox"/> Maschio | <input type="checkbox"/> Femmina | <input type="checkbox"/> Società | | | | |
| CCIAA Reg. Imprese | nr. | data | | Prov. | | | |
| Tel. | | Fax | | e-mail | | | |

quale: proprietario comproprietario legale rappresentante della ditta:

| | | | | | | | |
|--------------------|-----|--------|----------------|--------|-------|-------|--|
| Ragione sociale | | | | | | | |
| Indirizzo | via | nr. | barr. | scala | piano | int. | |
| Località | CAP | Comune | | | | Prov. | |
| Codice Fiscale | | | Partita I.V.A. | | | | |
| CCIAA Reg. Imprese | nr. | data | | Prov. | | | |
| Tel. | | Fax | | e-mail | | | |

in qualità di¹, titolare di

- permesso di costruire n. del; n. del
- permesso di costruire n. del; n. del
- denuncia inizio attività n. del; n. del
- denuncia inizio attività n. del; n. del
- concessione edilizia n. del; n. del
- concessione edilizia n. del; n. del
- n. del; n. del

¹ proprietario, usufruttuario, superficiario, enfiteuta, usuario o titolare di altro diritto reale di godimento quale uso, abitazione, servitù prediale, ecc. (indicare quale)

relativa all'intervento di:

- nuova costruzione ampliamento ristrutturazione restauro
 manutenzione straordinaria cambio d'uso senza opere

sul fabbricato/porzione/unità immobiliare con destinazione sito in via
....., censito in catasto terreni:
Comune di VIDOR, foglio, mappale n. di mq.

DICHIARA

- che la suddetta costruzione è stata iniziata in data _____ e ultimata in data _____;
- che le condizioni prescrizioni contenute nell'atto di Concessione Edilizia / Permesso di Costruire / Denuncia di inizio attività sopracitati, sono state adempiute nei modi e termini in esso previsti;
- che il fabbricato/porzione/unità immobiliare è conforme al progetto approvato, che i muri sono prosciugati, che gli ambienti sono salubri e che non sussistono situazioni di pericolo (ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 lett. B D.P.R. 380/01);

CHIEDE

il certificato di AGIBILITÀ per
 la suddetta costruzione / la seguente porzione:
censita in catasto fabbricati: Comune di VIDOR, sezione, foglio mappale n.
..... subalterni

Con la presente inoltre si permette che i dati forniti siano trattati nel rispetto della Legge 675/1996.

....., li

Il richiedente

.....

ELENCO ALLEGATI

- dichiarazione congiunta del titolare e del direttore lavori, ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380;
- dichiarazione congiunta del direttore dei lavori e del costruttore, che le opere eseguite relative all'isolamento termico, sono conformi alla documentazione depositata presso il Comune;
- dichiarazione congiunta del direttore lavori e del titolare attestante la regolare esecuzione degli allacciamenti alla rete di fognatura comunale ai sensi del D.Lgs. 152/99 o di altro metodo assentito (solo per usi civili – nel caso di attività produttive e necessario produrre la relativa autorizzazione allo scarico;
ovvero: estremi dell'autorizzazione all'allacciamento: n. _____ del _____ intestata a _____;
- copia del certificato di collaudo statico più certificato di rispondenza alle norme sismiche per opere in cemento armato o a struttura metallica;
ovvero: dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, di influenza statica per opere eseguite non soggette a collaudo;
- copia completa dell'accatastamento con planimetrie e ricevuta di avvenuto deposito all'Agenzia del Territorio di Treviso – Catasto Fabbricati;
ovvero: dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, se non dovuto;
- certificato per attività soggette alle visite di prevenzioni incendi, come previsto dal D.M. 16.2.1982, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco (o dichiarazione di inizio attività ai sensi del D.P.R. 12.1.1998 n.37);
ovvero: dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, se non dovuto;
- dichiarazione di conformità degli impianti installati, elettrico e termo-idraulico, da parte delle imprese installatrici, ai sensi della L. 46/90;
ovvero: certificato, a firma di tecnico abilitato, di collaudo degli stessi, ove previsto;
ovvero: dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, se non dovuta;
- dichiarazione di tecnico abilitato attestante il rispetto della Legge 9.1.1989 n.13 e ciò ai sensi dell'art.11 del D.M. 14.6.1989 n.236, resa sotto forma di perizia giurata / autocertificazione (se dovuta);
- dichiarazione della ditta proprietaria relativa alla potenzialità dell'impianto termico (se la potenzialità dell'impianto di riscaldamento supera le 100.000 Kcal/h necessita di certificato di prevenzioni incendi, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco);
- marca da bollo da € 14.62 per il rilascio del certificato di agibilità;
- versamento su conto corrente postale intestato al COMUNE DI VIDOR servizio tesoreria C/C n. 12205316 causale diritti di segreteria di € 12.00;
- modello richiesta assegnazione numero civico (solo per nuove costruzioni o inserimento nuove unità su edifici esistenti);
-
-
-

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- verifica che la domanda sia in bollo;
- verifica degli allegati;
- verifica deposito progetto isolamento L. 10/91 e impianto termico L. 46/90;
- verifica del regolare versamento del contributo concessorio L. 10/77 ed eventuale svincolo polizza fidejussoria;
- parere sanitario ULSS N. 8 (la richiesta viene inoltrata direttamente dall'Ufficio Tecnico Comunale) ove necessario;
- _____;

Vidor, _____

Procedura:

- accertato la regolarità della documentazione prodotta si procede all'avvio del procedimento e alla redazione del documento finale di agibilità.
- Si sospende per mancanza e/o irregolarità dei documenti sopra evidenziati – predisporre nota raccomandata.
- Diniego motivato.
- _____;

VISTO: Il Tecnico Istruttore

Vidor, _____